

Gobierno  
del Estado



Coahuila

SE

SECRETARÍA  
DE EDUCACIÓN

# MATERIALES

## PARA LA EXPLORACIÓN DE HABILIDADES BÁSICAS

### EDUCACIÓN SECUNDARIA

¿CÓMO HEMOS  
AVANZADO?



# PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Con Educación ¡Fuerte, Coahuila





# MATERIALES

PARA LA EXPLORACIÓN  
DE HABILIDADES BÁSICAS

**EDUCACIÓN** SECUNDARIA

PRODUCCIÓN  
DE TEXTOS  
ESCRITOS



# Introducción

La Secretaría de Educación, a través de la Subsecretaría de Educación Básica y las Direcciones de Educación Primaria y Secundaria, promueve el Sistema de Alerta Temprana (SisAT) como un conjunto de indicadores, herramientas y procedimientos sistemáticos, para detectar y atender a tiempo a los alumnos en riesgo de no alcanzar un desarrollo adecuado de las habilidades básicas para el aprendizaje o de abandonar la escuela. De esta manera, el SisAT Coahuila contribuye al ejercicio de la evaluación interna de las escuelas para detonar acciones de intervención tempranas, en el seno del Consejo Técnico Escolar.

En este sentido y con el propósito de apoyar al personal docente en la recuperación de información sobre la situación académica de sus alumnos en cuanto a habilidades y saberes que se consideran necesarios para desarrollar con éxito nuevos procesos de aprendizaje se pone a disposición el presente documento, el cual contiene los materiales necesarios para la *Exploración de habilidades básicas en lectura, producción de textos escritos y cálculo mental. Herramienta para la escuela-docente.*

Los materiales para aplicar la **Producción de textos escritos** son:

- ◆ **Rúbrica:** donde se establecen los seis componentes básicos de esta habilidad y la descripción de sus indicadores organizados en tres niveles de desempeño.
- ◆ **Ficha de registro:** por grupo, que incluye una tabla con el resumen de los componentes e indicadores y tabla de resultados.
- ◆ **Hoja de trabajo:** para cada uno de los grados escolares, con las consignas breves, para elaborar un texto escrito con todos los aspectos que lo conforman, según sea el caso.

Durante la aplicación, es importante tener en cuenta que las consignas que dará a los alumnos deberán ser breves y claras y, al concluir, comentarles la importancia de este tipo de actividades, destacando que tanto la lectura como la producción de textos y el cálculo mental son herramientas para la vida, que facilitan la comprensión, la comunicación y resolución de problemas cotidianos, por lo que es importante practicar frecuentemente este tipo de actividades.

Para facilitar su aplicación, una vez seleccionado el material que corresponda a cada grado escolar, se sugiere imprimirlo en hojas cartulina, opalina o alguna otra similar.

# Recuerde que

- ◆ La evaluación interna deberá ser una actividad permanente, de carácter formativo y tendiente al mejoramiento de la práctica profesional de los docentes y al avance continuo de los NNA y de la Escuela.
- ◆ Los resultados de la evaluación interna deberán dar lugar al establecimiento de compromisos verificables de mejora.
- ◆ La evaluación permanente al desempeño de los alumnos, a través de diversas estrategias, permitirá valorar los aprendizajes y su intervención docente (Marco para la excelencia en la enseñanza y la gestión escolar en la educación básica. Pág. 24)
- ◆ Las estrategias de evaluación diversificadas, permanentes, flexibles y coherentes con los aprendizajes que espera lograr favorecen la reflexión y mejora de su práctica docente (Marco para la excelencia en la enseñanza y la gestión escolar en la educación básica. Pág. 24)
- ◆ Las acciones para el fortalecimiento de la autonomía de gestión de las escuelas deberán contribuir al desarrollo de las prioridades educativas de mejora de las competencias de lectura, escritura y matemáticas; disminuir el rezago y abandono escolar, entre otras (Acuerdo 717).

Con este documento, se espera contribuir a los procesos de evaluación y seguimiento del desarrollo académico de sus alumnos, así como favorecer el diálogo, la reflexión y sistematización de resultados para facilitar la identificación de aquellos que se encuentren en riesgo de rezago o deserción escolar.

D.R. Secretaría de Educación  
Francisco Coss y Avenida Magisterio s/n,  
Zona Centro, C.P. 25000, Saltillo, Coahuila.  
Tel. (844) 411 8800 Ext. 3711 y 3708  
[escribenos@seducoahuila.gob.mx](mailto:escribenos@seducoahuila.gob.mx)

# Producción de textos escritos

## R Ú B R I C A

	A		B		C	
I	<b>Es legible</b>	3	<b>Es medianamente legible</b>	2	<b>No se puede leer</b>	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Separación correcta de palabras en oraciones.</li> <li>- Trazo y tamaño correcto de las letras.</li> <li>- La organización del texto en la página corresponde con lo solicitado.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Presenta algunos errores en la separación de palabras. (a probar por aprobar, me gusta por me gusta).</li> <li>- El trazo y tamaño de las letras dificultan la lectura.</li> <li>- Solo parte del texto se distribuye en la página de manera adecuada.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiene un número considerable de errores por la separación incorrecta de palabras.</li> <li>- El trazo y tamaño de las letras impiden la lectura.</li> <li>- La organización del texto en la página no corresponde con lo solicitado.</li> </ul>	
II	<b>Cumple con el propósito comunicativo</b>	3	<b>Cumple parcialmente con el propósito comunicativo</b>	2	<b>No cumple con el propósito comunicativo</b>	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Corresponde con exponer, describir, argumentar, narrar, según lo solicitado.</li> <li>- Lo escrito corresponde al tipo de texto solicitado: carta, cuento, receta....</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Expone, describe, argumenta, narra, parcialmente según lo solicitado.</li> <li>- Corresponde solo en parte con el tipo de texto solicitado: carta, cuento, receta.... por ejemplo, no resuelve el conflicto en el cuento.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- No expone, describe, narra o argumenta lo solicitado.</li> <li>- No corresponde al tipo de texto solicitado.</li> </ul>	
III	<b>Relaciona adecuadamente palabras y oraciones</b>	3	<b>Relaciona correctamente algunas palabras u oraciones</b>	2	<b>No relaciona palabras u oraciones</b>	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Relaciona de manera correcta enunciados de acuerdo con la intención del texto.</li> <li>- Utiliza expresiones como: pero, si, entonces, de tal modo que..., para relacionar frases y oraciones.</li> <li>- Relaciona palabras correctamente de acuerdo con el género y el número.</li> <li>- Usa correctamente los tiempos</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Relaciona de manera correcta algunos enunciados de acuerdo con la intención del texto.</li> <li>- Tiene uso limitado de expresiones para relacionar frases y oraciones.</li> <li>- Presenta algunos errores de concordancia de género y número.</li> <li>- Presenta algunos errores de tiempos, al conjugar verbos.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- No relaciona los enunciados, de acuerdo con la intención del texto.</li> <li>- No utiliza expresiones, para relacionar frases y oraciones.</li> <li>- Tiene un número de errores, de concordancia de género y número.</li> <li>- Hay un uso incorrecto evidente de los tiempos verbales.</li> </ul>	
IV	<b>Diversidad de vocabulario</b>	3	<b>Uso limitado de vocabulario</b>	2	<b>Vocabulario limitado o no pertinente</b>	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Usa vocabulario adecuado al texto solicitado, por ejemplo: tecnicismos, palabras cultas, regionalismos...</li> <li>- Tiene un vocabulario variado.</li> <li>- Tiene presente quien habla, a quien y para qué.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Usa algunas palabras que no corresponden a la situación comunicativa.</li> <li>- Uso limitado o repetitivo de palabras.</li> <li>- Pierde de vista el destinatario.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Las palabras que utiliza no corresponden a la situación comunicativa.</li> <li>- Texto con un vocabulario limitado.</li> <li>- No considera al destinatario y lo pierde de vista.</li> </ul>	
V	<b>Uso de los signos de puntuación</b>	3	<b>Uso de algunos signos de puntuación</b>	2	<b>No utiliza signos de puntuación</b>	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Usa correctamente los signos de puntuación, para lograr los efectos de lo que quiere comunicar.</li> <li>- Basa el uso de los signos de puntuación en un conocimiento gramatical y de significado.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Muestra a través del uso de signos de puntuación, algunos indicios de los efectos en el significado de lo que se comunica.</li> <li>- Omite algunos signos requeridos, de acuerdo con el significado del texto.</li> <li>- Presenta algunos errores en el uso de los signos de puntuación.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- No advierte los efectos del empleo de la puntuación en el significado de lo que se comunica.</li> <li>- No utiliza los signos elementales de puntuación, como: punto al final del párrafo o del texto.</li> <li>- Comete errores en el uso de los signos de puntuación, por ejemplo: no usa comas para separar las palabras de una seriación.</li> </ul>	
VI	<b>Uso correcto de las reglas ortográficas</b>	3	<b>Uso de algunas reglas ortográficas</b>	2	<b>No respeta las reglas ortográficas</b>	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aplica correctamente las reglas ortográficas al acentuar las palabras de sus textos.</li> <li>- Escribe correctamente palabras que pueden representarse con diferentes grafías. Fonemas s, c, z, b, v....</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Presenta algunos errores de acentuación de palabras.</li> <li>- Presenta errores mínimos en palabras que pueden representarse con diferentes grafías; básicamente en homófonas.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Es evidente un gran número de errores en la acentuación de palabras del texto o no usa la tilde.</li> <li>- Escribe mostrando un descuido total en sus textos y no aplica las reglas ortográficas.</li> </ul>	

# Ficha de Registro

Ciclo escolar:	
Grado y grupo:	
Fecha de aplicación:	

## COMPONENTES E INDICADORES

I	Es legible	3	Es medianamente legible	2	No se puede leer.	1
II	Cumple con su propósito comunicativo.	3	Cumple parcialmente con su propósito comunicativo.	2	No cumple con su propósito comunicativo.	1
III	Relación adecuada entre palabras y entre oraciones.	3	No relaciona correctamente algunas palabras u oraciones.	2	No relaciona palabras ni oraciones.	1
IV	Diversidad del vocabulario.	3	Uso limitado del vocabulario.	2	Vocabulario escaso o no pertinente.	1
V	Uso de los signos de puntuación.	3	Uso de algunos signos de puntuación	2	No utiliza los signos de puntuación.	1
VI	Uso adecuado de las reglas	3	Uso de algunas reglas	2	No respeta las reglas ortográficas.	1



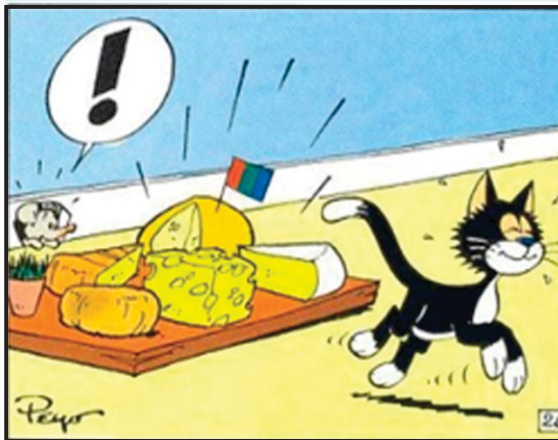
## TABLA DE RESULTADOS

	Nombre del alumno	Resultados por componente						Total alumno	Observaciones
		I	II	III	IV	V	VI		
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									
31									
32									
33									
34									
35									
36									
37									
38									
39									
40									
	<b>Total del grupo por componente</b>								

DOCENTE APLICADOR:

Nombre:	
Fecha:	

Observa cada una de las imágenes y ordénala colocando los números del 1 al 5. A partir de cómo las ordenes, escribe una historia. Comunica tus ideas de manera clara y coherente. Utiliza vocabulario diverso, reglas ortográficas y signos de puntuación.





A large sheet of lined paper with horizontal lines and a spiral binding on the left side, intended for writing.

**-Escribe una historia  
-Comunica tus ideas de  
manera clara y coherente**

Nombre:

Fecha:

Imagina que tienes que explicar a un niño pequeño cómo se dibuja y se ilumina un pato. Observa las siguientes ilustraciones y, a partir de ellas, escribe el proceso que hay que seguir. De ser necesario, utiliza el reverso de la hoja. Comunica tus ideas de manera clara y coherente. Utiliza vocabulario diverso, reglas ortográficas y signos de puntuación.



¿Cómo se dibuja e ilumina un pato?

-Escribe el proceso  
-Comunica tus ideas de  
manera clara y coherente

A large sheet of light gray lined paper with a spiral binding on the left side. The paper has horizontal lines for writing and is intended for text production. The spiral binding is on the left edge, and the paper has rounded corners on the right side.

Nombre:	
Fecha:	

Lee cuidadosamente el texto siguiente. Al concluir la lectura, responde a la pregunta que se presenta al final elaborando un texto argumentativo. De ser necesario, utiliza el reverso de la hoja. Comunica tus ideas de manera clara y coherente. Utiliza vocabulario diverso, reglas ortográficas y signos de puntuación.

Susana se ha ido con María, su mejor amiga, a una tienda para hacer compras. Ella mira diferentes cosas y María ve una blusa que le gusta mucho. María le dice a Susana que quiere probarse la blusa. Susana continúa mirando otras cosas. Poco tiempo después sale María del vestidor. María tiene su abrigo puesto y le hace una señal a Susana para que vea que ella tiene la blusa debajo de su abrigo. Sin decir una palabra, se da la vuelta y sale de la tienda.

Pocos minutos después llegan el agente de seguridad de la tienda, un vendedor y el encargado de la misma. Ellos quieren registrar la cartera de Susana. Susana le permite al encargado que registre su cartera. Cuando él ve que Susana no tiene la blusa, le exige que diga quién era la muchacha que estuvo con ella.

El encargado le explica: "Yo no puedo dejar ir a los ladrones. Si tú no nos dices el nombre, te podemos denunciar por ser cómplice de un robo".



¿Qué piensas que debe hacer Susana y por qué?

Lined writing area for the student's response.

**-Elabora un texto argumentativo**  
**-Comunica tus ideas de manera clara y coherente**